



Tribunale di Siena

Decreto n. 10 / 2020

OGGETTO: Emergenza epidemiologica da COVID-19 – Misure organizzative urgenti

IL PRESIDENTE ED IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Ritenuto necessario integrare nei termini che seguono il decreto n. 9 / 2020

DISPONGONO

- PER IL SETTORE CIVILE

Gli atti saranno trasmessi esclusivamente per via telematica.

L'orario di accesso al pubblico delle cancellerie è limitato a n. 2 ore, dalle ore 10:30 alle ore 12:30;

L'accesso agli uffici per gli utenti avverrà solo per il deposito di atti urgenti, la cui indifferibilità sia riconducibile alla casistica enunciata nell'articolo 2, comma 2, lettera g) del decreto legge 8 marzo 2020, n. 11, oppure correlata alla scadenza di termini processuali stabiliti dalla legge a pena di inammissibilità, decadenza, nullità; l'accesso, in ogni caso, sarà consentito per ogni richiesta urgente che non possa essere risolta telefonicamente o telematicamente; per quanto attiene al contenzioso civile, al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio, l'utenza dovrà utilizzare la casella di posta elettronica focivile.tribunale.siena@giustizia.it per fissare appuntamenti e prenotare eventuali attività;

per gli affari della Volontaria Giurisdizione l'utenza dovrà utilizzare la casella di posta elettronica volgiurisdizione.tribunale.siena@giustizia.it per fissare appuntamenti e prenotare eventuali attività;

per gli affari della cancelleria delle esecuzioni immobiliari l'utenza dovrà utilizzare la casella di posta elettronica esec.immobiliari.tribunale.siena@giustizia.it per fissare appuntamenti e prenotare eventuali attività;

per gli affari della cancelleria delle esecuzioni mobiliari l'utenza dovrà utilizzare la casella di posta elettronica esec.mobiliari.tribunale.siena@giustizia.it per fissare appuntamenti e prenotare eventuali attività;

per gli affari della cancelleria fallimentare l'utenza dovrà utilizzare la casella di posta elettronica cancelleriafallimentare.tribunale.siena@giustizia.it per fissare appuntamenti e prenotare eventuali attività;

per gli affari della cancelleria lavoro l'utenza dovrà utilizzare la casella di posta elettronica roberto.lisci@giustizia.it per fissare appuntamenti e prenotare eventuali attività;

l'accesso del pubblico deve essere in ogni caso scaglionato e regolato in modo da evitare assembramenti di persone nelle zone di attesa e nei corridoi; tale compito dovrà essere assicurato anche dagli addetti al presidio di vigilanza;

l'attività di rilascio delle copie conformi e delle formule esecutive è sospesa, fatta eccezione per i casi di richieste collegate alla trascrizione presso i registri immobiliari o connesse ad un rischio di grave pregiudizio alla parte; in quest'ultimo caso la richiesta, che dovrà essere adeguatamente motivata, sarà comunque oggetto di vaglio da parte dell'ufficio;

il pagamento del contributo unificato e dell'anticipazione forfettaria (art. 30 D.P.R. 115/02) deve essere assolto esclusivamente per via telematica; per le iscrizioni effettuate sino all'8 marzo 2020, in caso di pagamento non telematico (marche o mod. F24) il deposito della nota di iscrizione a ruolo (con le marche) deve avvenire tramite servizio postale indicando la cancelleria di riferimento e previa scansione in PCT nel procedimento pertinente;

il servizio di redazione di atti pubblici (es. rinunce all'eredità e accettazione con beneficio d'inventario) è sospeso fino al 31 maggio 2020; tutti gli appuntamenti fissati entro questa data devono ritenersi annullati; è fatta comunque salva l'eventualità di stabilire una durata diversa di sospensione di questo servizio, in base all'evolversi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

- PER IL SETTORE PENALE

Nell'ambito dei settori penali del GIP/GUP e del dibattimento, tutte le istanze, gli atti e le richieste potranno essere inviati telematicamente ai seguenti rispettivi indirizzi

- giggup.tribunale.siena@giustiziacert.it cancelleria gipgup
- dibattimento.tribunale.siena@giustiziacert.it cancelleria dibattimento

L'orario di apertura al pubblico è limitato a n. 2 ore, dalle ore 10:30 alle ore 12:30;

L'accesso agli uffici degli utenti avverrà solo per il deposito di atti urgenti, la cui indifferibilità sia riconducibile alla casistica enunciata nell'articolo 2, comma 2, lettera g) del decreto legge 8 marzo 2020, n. 11, e comunque per ogni richiesta urgente che non possa essere risolta telefonicamente o telematicamente.

- PER L'UFFICIO NEP

L'Ufficio Accettazione e Ritiro degli atti giudiziari accetterà solo gli atti urgenti in scadenza dalle 9,00 alle 10,30 dal lunedì al venerdì, e gli atti urgenti ed in scadenza dalle 9,00 alle 10,00 nei giorni prefestivi.

Al fine di contrastare la diffusione del COVID-19, tutte le notificazioni penali verranno eseguite dal personale UNEP a mezzo del servizio postale, mentre il personale UNEP valuterà di volta in volta la modalità di esecuzione delle notificazioni civili (a mani o a mezzo del servizio postale).

L'esigenza imprescindibile di rispettare le vigenti norme di sicurezza per contenere la diffusione del COVID-19 impone di differire l'esecuzione degli sfratti e delle esecuzioni mobiliari al periodo successivo al 3 aprile 2020. Quindi, la validità dei precetti si estende al periodo successivo al 3 aprile 2020 o alla data stabilita dai futuri ed eventuali DPCM.

- PER GLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI SIENA E MONTEPULCIANO

Le disposizioni adottate in relazione alla sezione civile e penale del Tribunale saranno applicate anche negli Uffici del Giudice di Pace di Siena e Montepulciano.

Segnatamente in entrambi gli uffici l'orario di accesso al pubblico delle cancellerie è limitato a n. 2 ore, dalle ore 10:30 alle ore 12:30;

L'accesso agli uffici per gli utenti avverrà solo per il deposito di atti urgenti, la cui indifferibilità sia riconducibile alla casistica enunciata nell'articolo 2, comma 2, lettera g) del decreto legge 8 marzo 2020, n. 11, oppure correlata alla scadenza di termini processuali stabiliti dalla legge a pena di inammissibilità, decadenza, nullità; l'accesso, in ogni caso, sarà consentito per ogni richiesta urgente che non possa essere risolta telefonicamente o telematicamente; per quanto attiene al Giudice di Pace di Siena, al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio, l'utenza dovrà possibilmente utilizzare la casella di posta elettronica gdp.siena@giustizia.it per fissare appuntamenti e prenotare eventuali attività; per l'ufficio del Giudice di Pace di Montepulciano l'utenza dovrà possibilmente utilizzare la casella di posta elettronica gdp.montepulciano@giustizia.it per fissare appuntamenti e prenotare eventuali attività.

Il servizio di asseverazione delle perizie e traduzioni giurate, attualmente assicurato dagli Uffici del Giudice di Pace è sospeso fino al 3 aprile 2020, salvo proroghe; tutti gli appuntamenti fissati entro questa data devono ritenersi annullati; è fatta comunque salva l'eventualità di stabilire una durata diversa di sospensione di questo servizio, in base all'evolversi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Si comunichi a tutto il personale, alle OO.SS. e RSU in sede, nonché all'Ordine degli Avvocati, al Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione ed alla RLS.

Si comunichi inoltre agli Uffici del Giudice di Pace di Siena e di Montepulciano ed all'UNEP.

Si comunichi infine a tutti i magistrati ordinari e onorari del Tribunale ed alla Presidente della Corte di Appello.

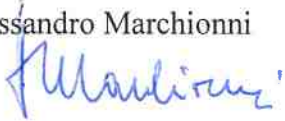
Si pubblichi sul sito web del Tribunale di Siena.

Il presente decreto integra e sostituisce quello n. 9 / 2020 del 10.3.2020

Siena, 11.03.2020

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Alessandro Marchionni



IL PRESIDENTE

Roberto Carrelli Palombi

